



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ๗ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ - ๑๕๓ แก๊ไขถึงปัจจุบัน แห่งประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ๗ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ๗ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องมีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง(ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- ๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ๓.๓ ความประพฤติ
- ๓.๔ ประวัติการรับราชการ
- ๓.๕ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก(ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๔.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ชุด
๔.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ(พนักงานส่วนตำบล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๓ รูป
๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่เข้ารับ การคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔	จำนวน ๘ ชุด
๔.๑๐ ผลงานที่ประสบผลความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ชิ้น โดยต้องไม่เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	จำนวน ๘ ชุด
๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร

๖. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๖.๑ การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครคัดเลือกตาม (เอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ) เอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ คัดเลือก ฯ กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่นในวันเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกซึ่งประกอบด้วย การประเมินเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์ จากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน และผลงานที่ ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารของผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ความรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ใน การบริหารงาน การบริหารงานอย่างมืออาชีพ การบริหารงานบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติ

และค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร (ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คະແນນປະຫວັດການເຂົ້າຮັບບາດກະໜາ (คุณสมบัติ) วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการคัดเลือก

๙. การกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบ

กำหนดการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันเสาร์ ที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่ วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องแต่งกายเครื่องแบบกากีคอพับแขนยาว ในวันสอบและสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

๑๑. ในกรณีการทุจริต

ในกรณีที่พบว่ามีทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่เกิดจากการทุจริตหรือส่อไปในทางดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ได้ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ %

๑๓. ประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๑-๐๖๒๕ หรือ <http://www.khoksanga.go.th>

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันดังนี้

๑. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
๒. ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
๓. ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน จะพิจารณาเงินเดือนผู้ได้มากกว่า
๔. ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
๖. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
๗. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศ ฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เท่านั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นไม่สามารถใช้บัญชีได้

๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ประธานคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะรายงานผลการคัดเลือก ฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จากผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นก่อน

๑๖. หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ ให้ถือผลการวินิจฉัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า เป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายรังสิทธิ์ เถียรวิวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๗ (นักบริหารงานคลัง ๗)

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งเป็นหน้าที่รับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมรรยาทความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความชำนาญการ โดยการตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน งานรับรองสิทธิ์การเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์งบประมาณ รายรับ รายจ่าย การกำหนดรายจ่าย ของหน่วยงานเพื่อให้การประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษีและนำการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมการประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานรับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง(นักบริหารงานการคลัง ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการคลัง ๗) หรือ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน การคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงาน การการเงินและบัญชี ๖) หรือ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน บริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับ ผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารงานการคลัง การเงิน การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถ เช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และแก้ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)
ประเภทตำแหน่ง บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งเป็นหน้าที่รับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานช่างในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์ รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้างควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ได้คุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลงานจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๗ ว หรือ ระดับ ๗ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานช่าง หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถ เช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และแก้ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการประเมินบุคคลจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือก จะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกประวัติการเข้ารับการคัดเลือกประวัติการรับราชการตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ ประสบผลสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติกและคุณลักษณะอื่น ๆ

จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่นำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ หน่วยงานราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติ

(๒) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณา จากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะการสื่อสารในการประสานงานส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จะเป็นนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น การมุ่งประโยชน์ ของส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจาก การมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้ราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจาก ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ยอมรับในความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่อทางราชการและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่องานรวมทั้งเต็มใจให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจาก ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจาก ความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจาก ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒) คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

๒) วุฒิการศึกษา ๒๐ คะแนน

๓) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๔) อายุราชการ ๒๐ คะแนน

๕) การรักษาวินัย(ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๐ คะแนน

๖) ความดีความชอบ(ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำต้องมีคะแนนการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑) คณะกรรมการคัดเลือกจะทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการจัดเรียงลำดับผลคะแนน และรายงานผลการคัดเลือกแก่ นายก อบต.เพื่อประกาศผลการคัดเลือกและรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เพื่อแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

๒.๒) ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินกรคัดเลือกใหม่ก็ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติ
และประวัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่ง.....อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัดหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
๒. ประวัติการศึกษา	๑. วุฒิ.....จากสถาบัน..... ๒. วุฒิ.....จากสถาบัน..... ๓. วุฒิ.....จากสถาบัน..... ๔. วุฒิ.....จากสถาบัน.....
๓. ประวัติการอบรม การดูงาน ฝึกอบรม (ระบุ ๒ หลักสูตร)	๑. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ๒. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
๔. ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ (โดยย่อ)	
๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๕.๑ ในระดับปัจจุบัน ระดับ..... ๕.๒ ในสายงานปัจจุบัน ระดับ..... ๕.๓ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่สมัคร	รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๖. อายุราชการ (วัน/เดือน/ปี)	รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๗. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี	
๘. การพิจารณาความดีความชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี (รวมทั้งปี)	๑. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น..... ๒. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น..... ๓. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น..... ๔. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น..... ๕. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น..... ๖. งบประมาณปี.....ได้รับการพิจารณา.....ชั้น.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและ
เจ้าพนักงานประวัติดำเนินการรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. เงินเดือน คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน (ตาม พ.ร.ฎ. ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๐)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະแนน
๔๗,๔๕๐	๓๓,๕๔๐	๒๗,๕๐๐	๒๐
๔๖,๖๗๐	๓๓,๐๒๐	๒๗,๐๗๐	๑๙.๘๐
๔๕,๙๐๐	๓๒,๕๐๐	๒๖,๖๒๐	๑๙.๖๐
๔๕,๑๒๐	๓๑,๙๖๐	๒๖,๑๘๐	๑๙.๔๐
๔๔,๓๔๐	๓๑,๔๒๐	๒๕,๗๔๐	๑๙.๒๐
๔๓,๕๗๐	๓๐,๙๐๐	๒๕,๓๐๐	๑๙.๐๐
๔๒,๗๙๐	๓๐,๓๖๐	๒๔,๘๖๐	๑๘.๘๐
๔๒,๐๒๐	๒๙,๘๔๐	๒๔,๔๒๐	๑๘.๖๐
๔๑,๒๓๐	๒๙,๓๒๐	๒๓,๙๘๐	๑๘.๔๐
๔๐,๔๕๐	๒๘,๗๘๐	๒๓,๕๔๐	๑๘.๒๐
๓๙,๖๗๐	๒๘,๒๖๐	๒๓,๑๐๐	๑๘
๓๘,๘๙๐	๒๗,๗๒๐	๒๒,๖๖๐	๑๗.๘๐
๓๘,๑๒๐	๒๗,๑๘๐	๒๒,๒๒๐	๑๗.๖๐
๓๗,๓๔๐	๒๖,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๑๗.๔๐
๓๖,๕๗๐	๒๖,๑๐๐	๒๑,๓๔๐	๑๗.๒๐
๓๖,๐๒๐	๒๕,๖๐๐	๒๐,๙๐๐	๑๗.๐๐
๓๕,๒๓๐	๒๕,๐๖๐	๒๐,๔๖๐	๑๖.๘๐
๓๔,๔๕๐	๒๔,๕๒๐	๒๐,๐๒๐	๑๖.๖๐
๓๔,๐๕๐	๒๔,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๖.๔๐
๓๓,๒๗๐	๒๓,๔๖๐	๑๙,๑๖๐	๑๖.๒๐
๓๓,๕๑๐	๒๓,๐๒๐	๑๘,๗๒๐	๑๖
๓๒,๗๓๐	๒๒,๔๘๐	๑๘,๒๘๐	๑๕.๘๐
๓๒,๑๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๘,๘๔๐	๑๕.๖๐
๓๑,๔๐๐	๒๑,๕๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๕.๔๐
๓๐,๖๒๐	๒๑,๐๖๐	๑๗,๙๖๐	๑๕.๒๐
๓๐,๐๘๐	๒๐,๖๒๐	๑๗,๕๒๐	๑๕.๐๐
๒๙,๓๐๐	๒๐,๑๘๐	๑๗,๐๘๐	๑๔.๘๐
๒๘,๕๒๐	๒๐,๐๒๐	๑๖,๖๔๐	๑๔.๖๐
๒๘,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๔.๔๐
๒๗,๕๕๐	๑๙,๑๖๐	๑๕,๗๖๐	๑๔.๒๐
๒๗,๐๐๐	๑๘,๗๒๐	๑๕,๓๒๐	๑๔
๒๖,๕๐๐	๑๘,๒๘๐	๑๕,๘๘๐	๑๓.๘๐
๒๖,๐๕๐	๑๗,๘๔๐	๑๕,๔๔๐	๑๓.๖๐
๒๕,๖๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๓.๔๐
๒๕,๑๕๐	๑๖,๙๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๓.๒๐
๒๔,๗๐๐	๑๖,๕๒๐	๑๔,๑๒๐	๑๓.๐๐
๒๔,๒๕๐	๑๖,๐๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๒.๘๐
๒๓,๘๐๐	๑๕,๖๔๐	๑๓,๒๔๐	๑๒.๖๐
๑๘,๙๑๐ - ๒๓,๒๓๐	๑๕,๒๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อายุราชการ
คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปีขึ้นไป			๒๐.๐๐
๓๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๙.๕๐
๓๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๙.๒๕
๒๘ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๙.๐๐
๒๖ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๘.๗๕
๒๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๘.๕๐
๒๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๘.๒๕
๒๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๘.๐๐
๑๘ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๗.๗๕
๑๖ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ ปี			๑๗.๕๐
๑๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๖ ปี			๑๗.๒๕
๑๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๑๗.๐๐
๑๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๑๖.๗๕
๘ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๖.๕๐
๖ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๖.๒๕
๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๖.๐๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษเลย			๑๐.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๘.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๗.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๖.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน			๕.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๔.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๒.๐๐

การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวมจำนวนขั้น/ ๕ ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง /ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง /ปี	๑ ขั้น/ครั้ง /ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๘.๕๐
๔	-	๑	๙	
๓	๒	-	๙	๘.๐๐
๓	๑	๑	๘.๕	
๒	๓	-	๘.๕	๗.๕๐
๓	-	๒	๘	
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	๗.๐๐
๒	๑	๒	๗.๕	
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	๖.๕๐
๒	-	๓	๗	
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	๖.๐๐
๑	๑	๓	๖.๕	
-	๓	๒	๖.๕	๕.๕๐
๑	-	๔	๖	
-	๒	๓	๖	๕.๐๐
-	๑	๔	๕.๕	๔.๕๐
-	-	๕	๕	๔.๐๐



หนังสือรับรองจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๗
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗

เขียนที่

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....ให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง

.....ระดับ.....ตามประกาศ อบต.โคกสง่า เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงาน

ส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารที่ว่างของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ๗ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



เอกสารหมายเลข ๓

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๗ (นักบริหารงานคลัง ๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

เลขประจำตัวผู้สอบ.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

๒. เพศ () ชาย () หญิง

๓. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง () บริหารระดับสูง () บริหารระดับกลาง

() วิชาชีพเฉพาะ () เชี่ยวชาญเฉพาะ

() ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

๕ สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

() โสด () สมรส () อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

() ไม่มีบุตร/ธิดา

() มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
หลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด ที่แนบท้าย

๑.....

๒.....

๓.....

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๖

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร/ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง (ส่วนที่ ๑) ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง..... ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) / กุมภาพันธ์ / พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงลายมือชื่อ	(ส่วนที่ ๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง..... ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) / กุมภาพันธ์ / พ.ศ. ๒๕๕๗ ลายมือชื่อ
--	---

บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง (ส่วนที่ ๑) ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง..... ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) / กุมภาพันธ์ / พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงลายมือชื่อ	(ส่วนที่ ๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง..... ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) / กุมภาพันธ์ / พ.ศ. ๒๕๕๗
--	--