



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๗๑๖๐๑/

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จำเอก

(เพ็ชร ประดับคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พันจำเอก.....

(ครรชิต บุญทานัง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสนา ทองดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า



(นายพุฒ พลโยธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....จำเอนเพ็ชร.....นามสกุล.....ระดับคำ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า.....

ขอรายงานการประเมินผลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)จำเอน.....ผู้รายงาน

(เพ็ชร ระดับคำ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายพฐ พลโยธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

วันที่.....

หมายเหตุ :ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน และสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินงานเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)จำเอก



(เพ็ชร ประดับคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน