



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

ที่ ขก ๘๖๑๐๔/

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า

๑. ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ขก ๘๖๑๐๔/ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๓ โดย นางสาวพิมพ์ภา อันภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า มีความประสงค์จะเข้าฝึกอบรมการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๓ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ระเบียบของกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อมาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรมการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ซึ่งมีประเด็นในเรื่องปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ไปใช้งานด้านพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้อเสนอ

จากร่วมฝึกอบรมการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๓ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง ซอย๕๘/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ของกรมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (โดย วิทยากร สถ.)

- นโยบายการบริหารจัดการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - รายได้ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - รายจ่ายของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - อภิปราย กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลง ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยรายได้และรายจ่าย ของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๕ หนังสือ สก. ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว๒๘๐๖ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ อปท.
๒. วันที่ ๒ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรับประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว. ๒๐๖ ลว ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. ขั้นตอนการจัดซื้อหรือจ้าง ประกอบไปด้วย
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องมีการประกาศเผยแพร่แผน)
 - ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง (วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ๓ วิธี คือ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒.วิธีคัดเลือก ๓.วิธีเฉพาะเจาะจง)
 - ดำเนินการจัดหาพัสดุ (แล้วแต่กรณีหรือวิธีที่จะเลือกในการจัดซื้อ/จ้าง)
 - ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง (ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง คือ ๑. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๒. ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น)
 - การทำสัญญา (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - การตรวจรับพัสดุ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการลงในระบบ กรมบัญชีกลาง ซึ่งในวงเงิน ๕,๐๐๐.-บาทขึ้นไป การจัดซื้อจัดจ้างต้องลงในระบบ e-gp ถ้าไม่ถึง ๕,๐๐๐.-บาท ไม่ต้องลงในระบบ e-gp และการจัดซื้อทุกครั้งต้องมีการสืบราคาจากท้องตลาด หรือร้านค้า (ต้องสืบราคาหมดไม่ว่าจะราคาเท่าไร กรณีซื้อ) การจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี เชิญชวน,คัดเลือก ,เฉพาะเจาะจง
๕. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างรัฐ (โดย อ.พิเศษ รัตนภิรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง สังกัด กรมบัญชีกลาง
- สอนฝึกปฏิบัติจริงลงข้อมูลในระบบ (e-GP)
 - ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา - บริหารสัญญา
 - การปฏิบัติการเพิ่มโครงการ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงื่อนไข : (ข)

(นางสาวพิมพ์ภา อ้นภักดี)
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

(นายรังสีธิ์ เกียรติวิวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสง่า